



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่ ๓๔๐/๒๕๖๕

### เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคล ให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

มอบหมายความรับผิดชอบให้ นายธัญวิษณุ วิศิษฐ์ศิลป์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ ภายใต้การกำกับดูแลของ นางพยุ่ง ศลาประโคน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ โดยให้ นายธัญวิษณุ วิศิษฐ์ศิลป์ มีหน้าที่กำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนา งานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาและระบบสารสนเทศ การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การประกัน คุณภาพ การศึกษา การบริหาร งานบุคคล การบริหารเงินและงบประมาณ การประสานการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ตลอดจน การพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ ภายในกองการศึกษาฯ และงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่ง การต่างๆ โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

นางสาวละมุด ปลิวโรสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

#### ๑.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ โดยมี นางสาวละมุด ปลิวโรสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบและมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ งานจัดทำแผนพัฒนา แผนการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการศึกษา
- ๑.๒ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๓ งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และการจัดทำหลักสูตร
- ๑.๔ งานประสานและปฏิบัติตามแผนงานโครงการประจำปี
- ๑.๕ จัดทำแผนบริหารงบประมาณและงานขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ๑.๖ งานบริหารวิชาการ กิจกรรมในและนอกหลักสูตร
- ๑.๗ งานบริหารจัดการนิเทศการศึกษา ควบคุมดูแลกำกับติดตามประเมินผล  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๘ งานติดตามผลการปฏิบัติ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย
- ๑.๙ งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๑๐ งานควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๑๑ งานเกี่ยวกับการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๑.๑๒ งานฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร การปรับปรุง และพัฒนากองการศึกษา ศาสนาและ  
วัฒนธรรม
- ๑.๑๓ งานจัดการศึกษา
- ๑.๑๔ งานอุดหนุนโรงเรียนเครือข่ายการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ
- ๑.๑๕ งานกิจการโรงเรียน
- ๑.๑๖ งานสำรวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๑.๑๗ งานประสาน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกองการศึกษา  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๑๘ งานประสานและปฏิบัติตามแผนงานโครงการประจำปี
- ๑.๑๙ งานควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติ
- ๑.๒๐ งานควบคุม การเบิกจ่าย การลงบัญชี พัสดุครุภัณฑ์ จัดทำฎีกาเบิกเงิน
- ๑.๒๑ งานนิเทศการศึกษา ควบคุมดูแลกำกับติดตามประเมินผลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๒๒ งานบุคลากรทุกประเภท เช่น การลา
- ๑.๒๓ งานรวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน
- ๑.๒๔ งานประสานการศึกษาทุกประเภท เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ห้องสมุดประชาชน
- ๑.๒๕ งานจัดทำเอกสารเผยแพร่ แผ่นพับ และงานประชาสัมพันธ์
- ๑.๒๖ งานจัดระเบียบระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกองการศึกษา
- ๑.๒๗ งานเชิญประชุม/รายงานการประชุม
- ๑.๒๘ การจัดระเบียบงานสารบรรณของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๒๙ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

มอบหมายให้ นางสาวละมุด ปลิวไรสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง  
๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบและมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพของเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- ๒.๒ งานส่งเสริมการกีฬาขั้นพื้นฐาน ทั้งในและนอกระบบการศึกษา
- ๒.๓ การพัฒนาเทคนิคการกีฬา
- ๒.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคนิคการกีฬาเพื่ออาชีพ
- ๒.๕ งานการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน ประชาชน กีฬานักเรียน ศูนย์กีฬาตำบล
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวละมุด ปลิวไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ควบคุม โดยมี นางพรพัสนันท์ พลสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และนางญาณีษา เพ็ชรตะกั่ว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โดยผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

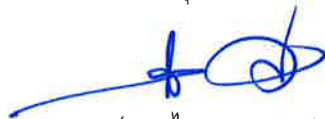
- ๒.๑ อบรมเลี้ยงดูเด็ก ตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งคืนให้ผู้ปกครอง
- ๒.๒ จัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- ๒.๓ ปลุกจิตสำนึกให้เด็กรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ รักษาสิ่งแวดล้อม ความมีระเบียบวินัยความรับผิดชอบต่อความมีน้ำใจ ฯลฯ
- ๒.๔ ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๕ ให้เด็กเคารพธงชาติ ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา
- ๒.๖ จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน จัดทำบันทึกการสอน บัญชีประจำตัวตลอดจนจัดทำทะเบียนอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ๒.๗ จัดทำรายรับ - รายจ่าย ตามโครงการจัดอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก
- ๒.๘ จัดทำบัญชีแสดงรายการอาหารกลางวันตามโครงการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็ก
- ๒.๙ ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๑๐ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๒.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายผู้บังคับบัญชา

อนึ่ง ในการบริหารกิจการ การติดต่อ การตอบโต้หนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รักษาราชการแทน หรือทำการแทนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไสว พลสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์