



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑.๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (พง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา ๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา <p>๑.๒.๒ รายงานตำแหน่งบริหารว่าง โดยให้ ก.อบต. สรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
<p>๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</p>	<p>ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)</p>	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่ การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัวและอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนงาน/นโยบาย ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุตามเป้าประสงค์ต่อไป- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ที่ ๓๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕- จัดประชุมประจำเดือนแจ้งแนวทางให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โดยกำหนดจัดกิจกรรมทุกวันพุธ

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-