

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล
			ค.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค.69	ก.ย.69	
	ครูภัณฑ์สำนักงาน														
1	เครื่องปรับอากาศ	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา -ล้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ						/						/	นส.สุภาพ รอมโสง
2	โต๊ะทำงาน	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
3	เก้าอี้	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
4	ตู้เก็บเอกสาร	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นส.สุภาพ รอมโสง
5	พัดลม	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นส.สุภาพ รอมโสง
6	โทรศัพท์	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา						/						/	นส.สุภาพ รอมโสง
7	โทรศัพท์	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา -ล้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ						/						/	นส.สุภาพ รอมโสง
	ครูภัณฑ์การเกษตร														
1	เครื่องตัดหญ้า	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา						/						/	จำเอกเกล็งศักดิ์ สว่างนอก

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพืช ประจําปีงบประมาณ 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล
			ต.ค68	พ.ย68	ธ.ค68	ม.ค69	ก.พ69	มี.ค69	เม.ย69	พ.ค69	มิ.ย69	ก.ค69	ส.ค69	ก.ย69	
ครุภัณฑ์สำนักงาน															
1	เครื่องปรับอากาศ	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา - จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
2	โต๊ะทำงาน	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
3	เก้าอี้	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
4	ตู้เก็บเอกสาร	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
5	พัดลม	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
6	ตู้เซฟ	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
7	โต๊ะหมู่บูชา	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
8	โซฟารับแขก	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
9	เคาเตอร์ต้อนรับ	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว															
1	เตาแก๊สหัวฟู	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา						/						/	นางประภัสสร นัตนรา
2	ตู้เย็น	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา - จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ						/						/	นางประภัสสร นัตนรา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา - จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล
			ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค.69	ก.ย.69	
2	เครื่องพิมพ์	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา - จัดทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ใจประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
3	เครื่องโปรเจคเตอร์	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา						/						/	นางประภัสสร นัตนรา ผู้ใจประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
1	ครุภัณฑ์อื่นๆ														
1	เต็นท์ผ้าใบ	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา						/						/	นางประภัสสร นัตนรา
2	ตู้มเฉลิมพระเกียรติ	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา						/						/	นางประภัสสร นัตนรา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางประภัสสร นัตนรา)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางศิริกร เกษจันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นายอภิชาติ ทบลม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ).....
(นางกนิศา จันทรัมย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ).....
(นายไสว พหลสม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล
			ต.ค68	พ.ย68	ธ.ค68	ม.ค69	ก.พ69	มี.ค69	เม.ย69	พ.ค69	มิ.ย69	ก.ค69	ส.ค69	ก.ย69	
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา													นางสาวหุจิราภรณ์ หยาตโสง ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม นางสาวหุจิราภรณ์ หยาตโสง นางสาวหุจิราภรณ์ หยาตโสง นางยุวณิศา เพ็ชรตะกั่ว
		- จัดทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรทัศน์	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา													นางยุวณิศา เพ็ชรตะกั่ว นางยุวณิศา เพ็ชรตะกั่ว
		- ทำความสะอาด ดูแลรักษา													
1	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว อ่างล้างจาน	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางยุวณิศา เพ็ชรตะกั่ว
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์	- ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล
			ค.ค68	พ.ย68	ธ.ค68	ม.ค69	ก.พ69	มี.ค69	เม.ย69	พ.ค69	มิ.ย69	ก.ค69	ส.ค69	ก.ย69	
ครุภัณฑ์สำนักงาน															
1	โต๊ะทำงาน	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
2	เก้าอี้	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
3	ตู้เก็บเอกสาร	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางศิริกร เกษจันทร์
4	พัดลม	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางศิริกร เกษจันทร์
5	ตู้ชุมสายโทรศัพท์	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา -แจ้งทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางศิริกร เกษจันทร์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา -แจ้งทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
2	เครื่องพิมพ์	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา -แจ้งทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางประภัสสร นิตนรา)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางศิริกร เกษจันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นายอภิชาติ ทบสม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ).....
(นางกนิศา จันทร์งาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ).....
(นายไสว พลสม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล
			ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค.69	ก.ย.69	
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ	-ทำความสะอาด ดูแลรักษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ							/					/	นางคณิตศร ศิลประกอบ
2	โต๊ะทำงาน	-ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
3	เก้าอี้	-ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
4	ตู้เก็บเอกสาร	-ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางคณิตศร ศิลประกอบ
5	พัดลม	-ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางคณิตศร ศิลประกอบ
1	ครุภัณฑ์สำรวจ กล้องสำรวจ	-ทำความสะอาด ดูแลรักษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ							/					/	นางคณิตศร ศิลประกอบ
2	เครื่องวัดระยะ	-ทำความสะอาด ดูแลรักษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ							/					/	นางคณิตศร ศิลประกอบ
3	กล้องวัดระดับ	-ทำความสะอาด ดูแลรักษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ							/					/	นางคณิตศร ศิลประกอบ
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์	-ทำความสะอาด ดูแลรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล
			ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	ก.ค.69	ส.ค.69	ก.ย.69	
2	เครื่องพิมพ์	-จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ -ทำความสะอาด ดูแลรักษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ใช้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
1	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ทะเบียน กข9456	-ทำความสะอาด ดูแลรักษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ						/						/	นายหินภัทร ชันโรสง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางประภัสสร นัตนรา)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางศิริกร เกษจันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นายอภิชาติ หบลม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ).....
(นางกนิศา จันทร์งาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ).....
(นายไสว พลสม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์