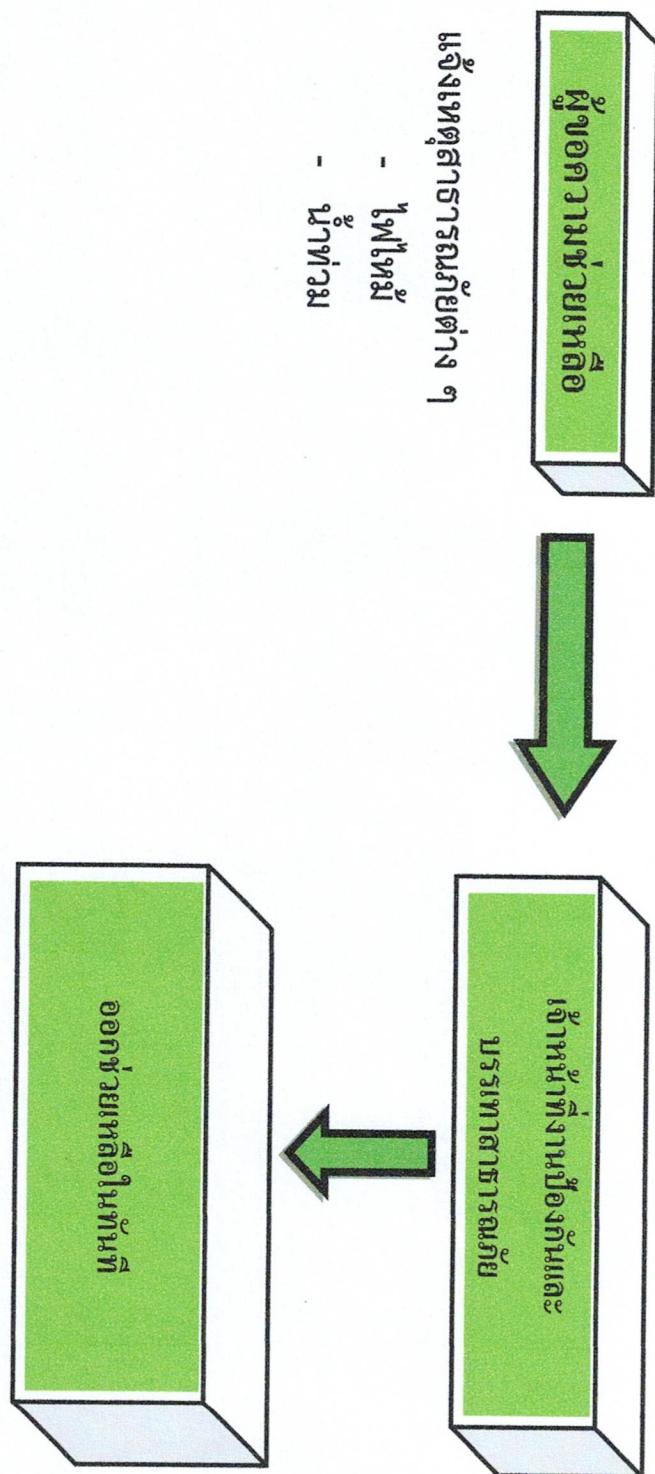


# แผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ



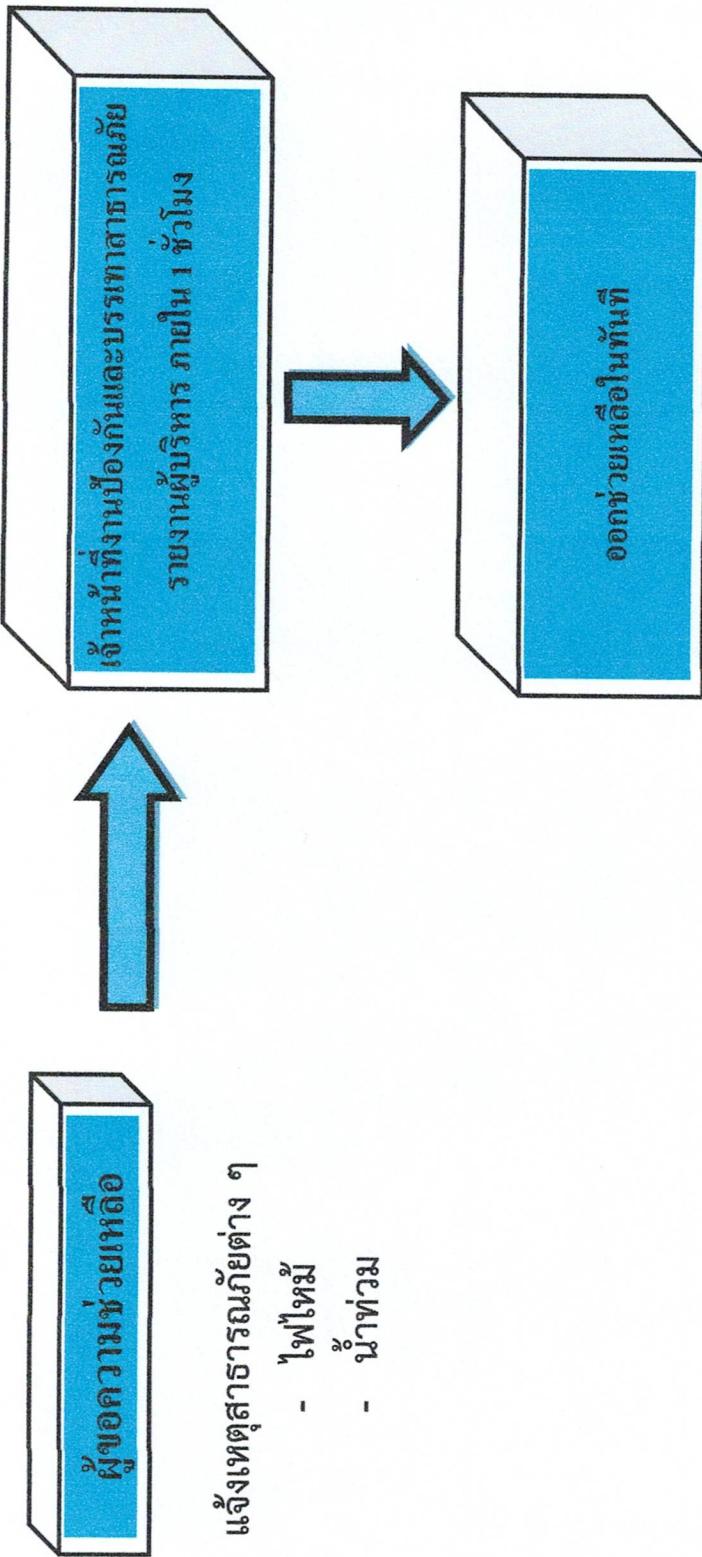
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

**แผนผังแสดงขั้นตอนและรูปแบบการปฏิบัติราชการ**  
**(การซ่อมแซมภารณภัย)**



ขั้นตอนการซ่อมแซมภารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม - ซ่อมแซม เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดใหม่ที่

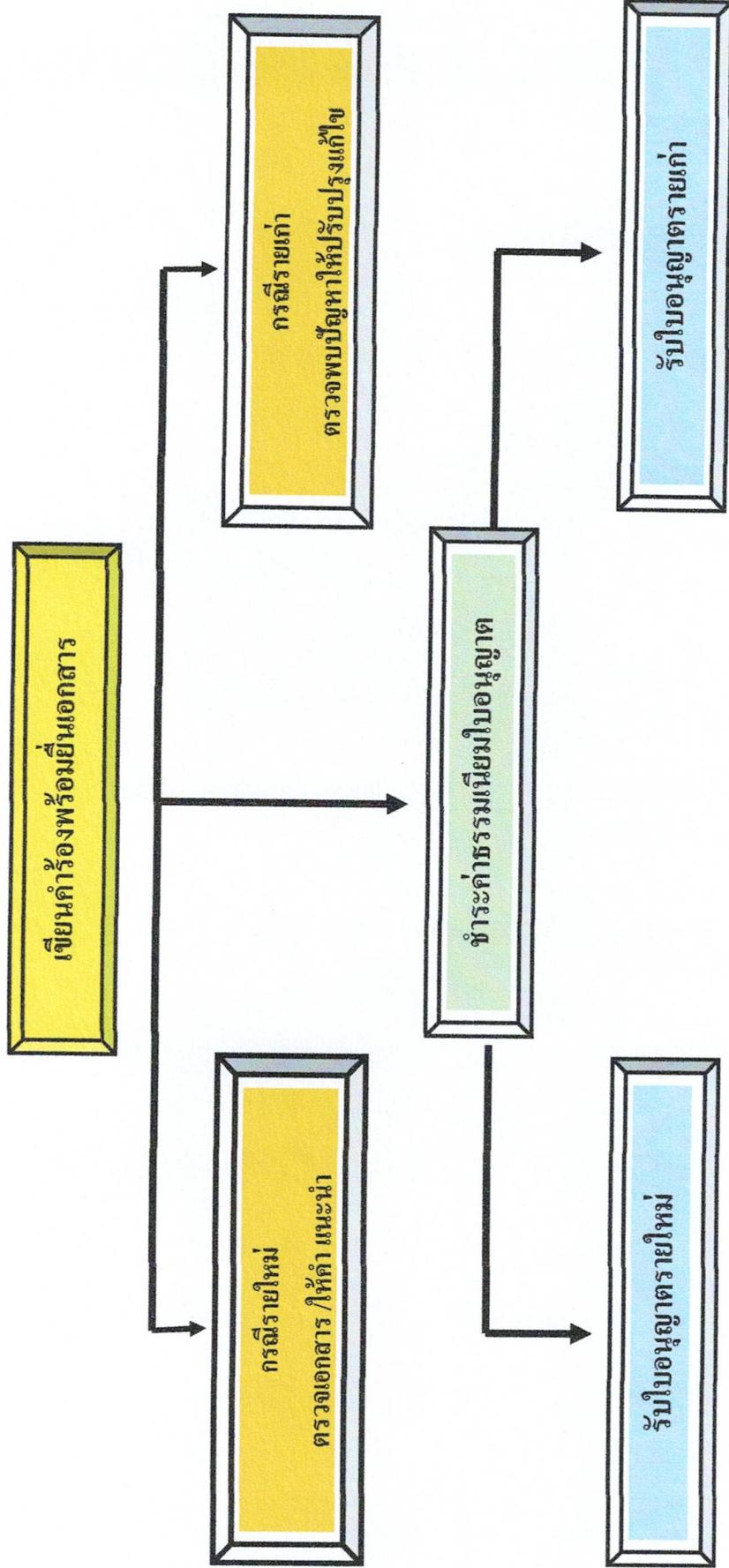
ແນ່ນພັດແສດຈົ້ນຫອນແລະຮະຍະວາກາງປົງປັບຕົວ  
(ງານປູ້ອງກັນປະເທດລາຄົມ)



ຈົ່ງຫອນງານປູ້ອງກັນປະເທດລາຄົມ  
ເລາປົງປັບຕົວຈາກຕຸລື ๑ ທ້ານ ໂລາປົງປັບຕົວທີ່ປັບດີໃຫ້ທີ່

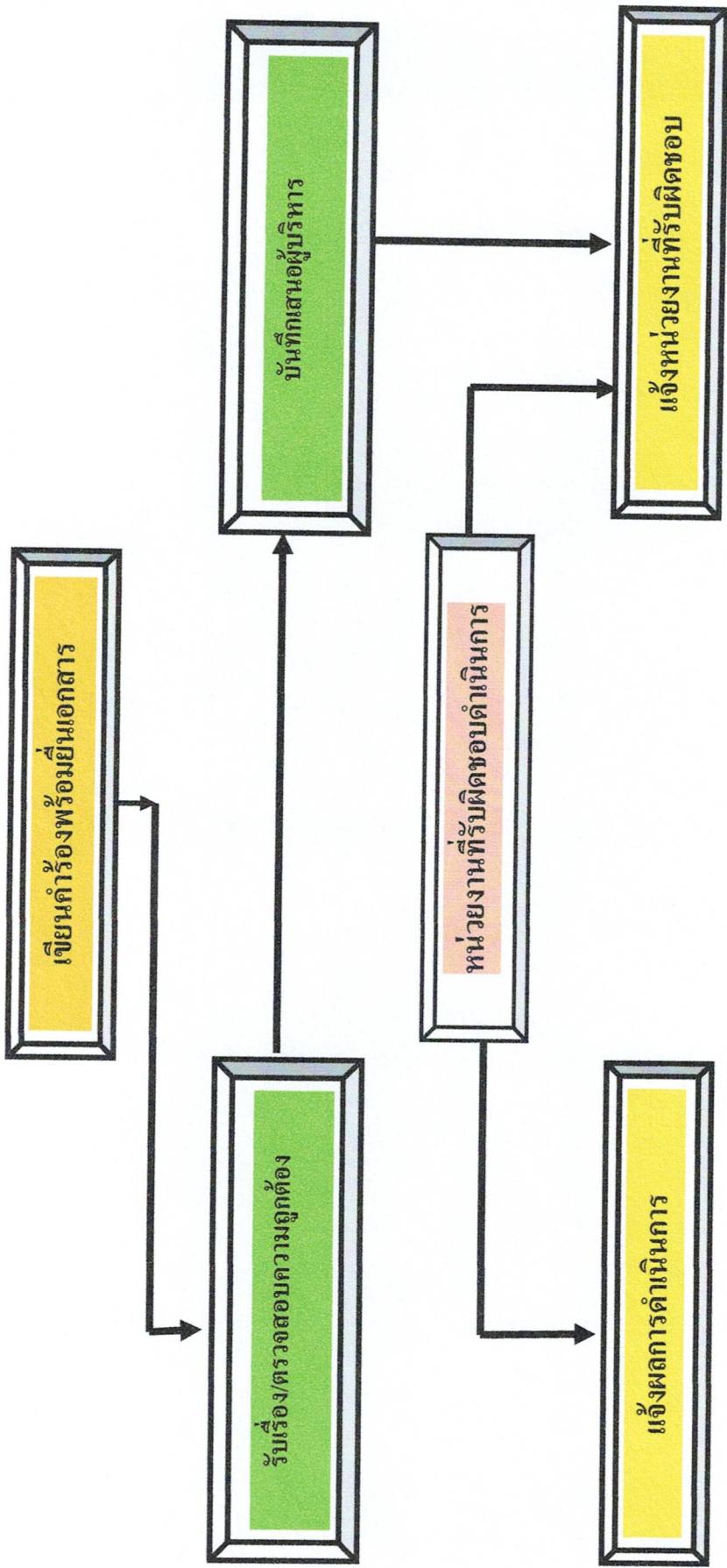
## ແພນ້າວັດສດຊື່ນຫອມແລະຮະຍະເວລາການປົງຕົງກາ

(ການຂອບໃນອຸນຫຼາດປະກອບກິຈຈາກທ່າງໆ)



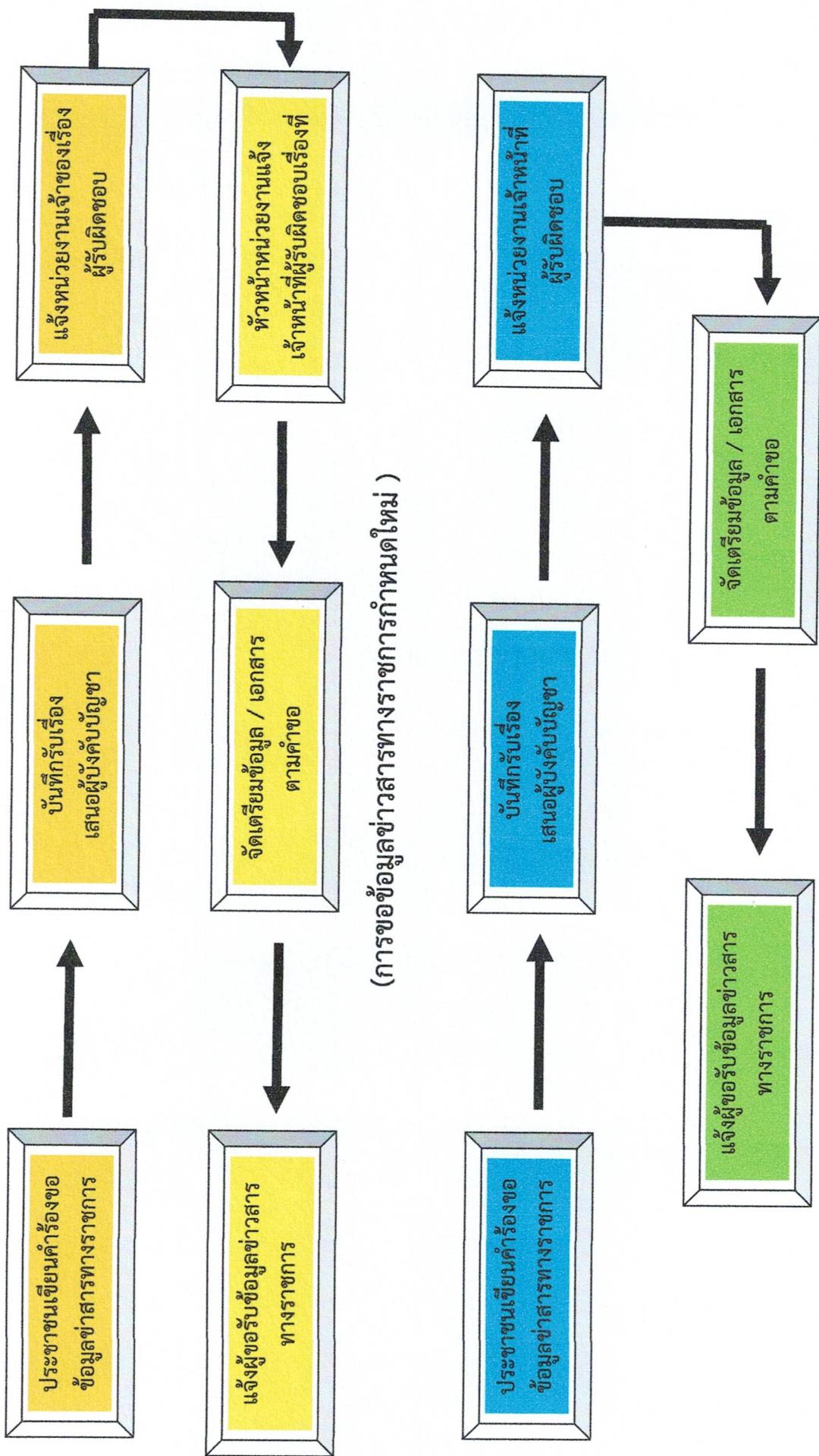
ອັນຕອນກາຮອບໃນອຸນຫຼາດປະກອບກິຈຈາກທ່າງໆ ເຊີ້ມ ສອ ວັນ ຕ່ອຮາຍ ເລຕັບປຶກັບຕົງທີ່ປັບດີ ແລ້ວ ວັນທ່ອຮາຍ

แผนผังแสดงจักรตอนและระบบเวลาการปฏิบัติราชการ  
(รับแจ้งเรื่องราวรือขอทุกชีว)

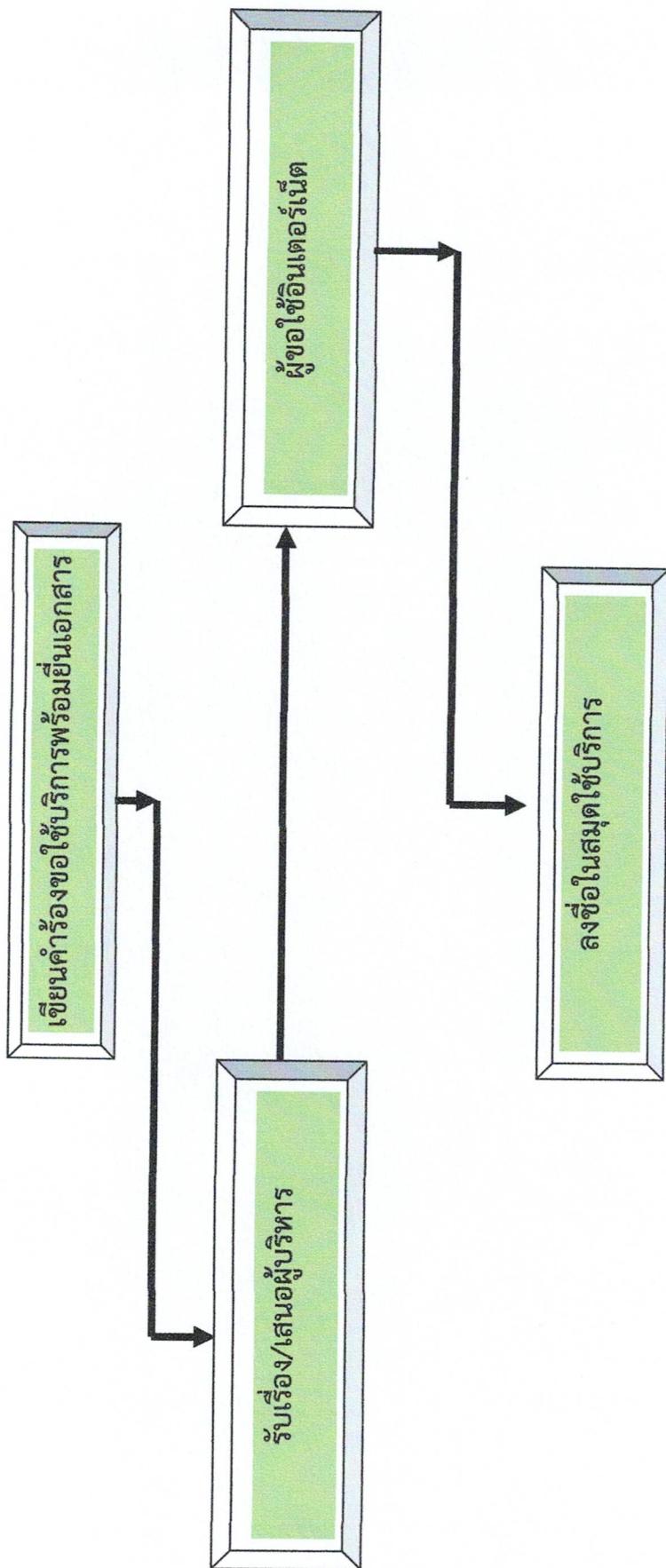


๗. จัดตั้งการรับแจ้งเรื่องราวรือขอทุกชีว ๒๐ วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓ วันต่อราย

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลากิจกรรม**  
**(การขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการเดิม )**

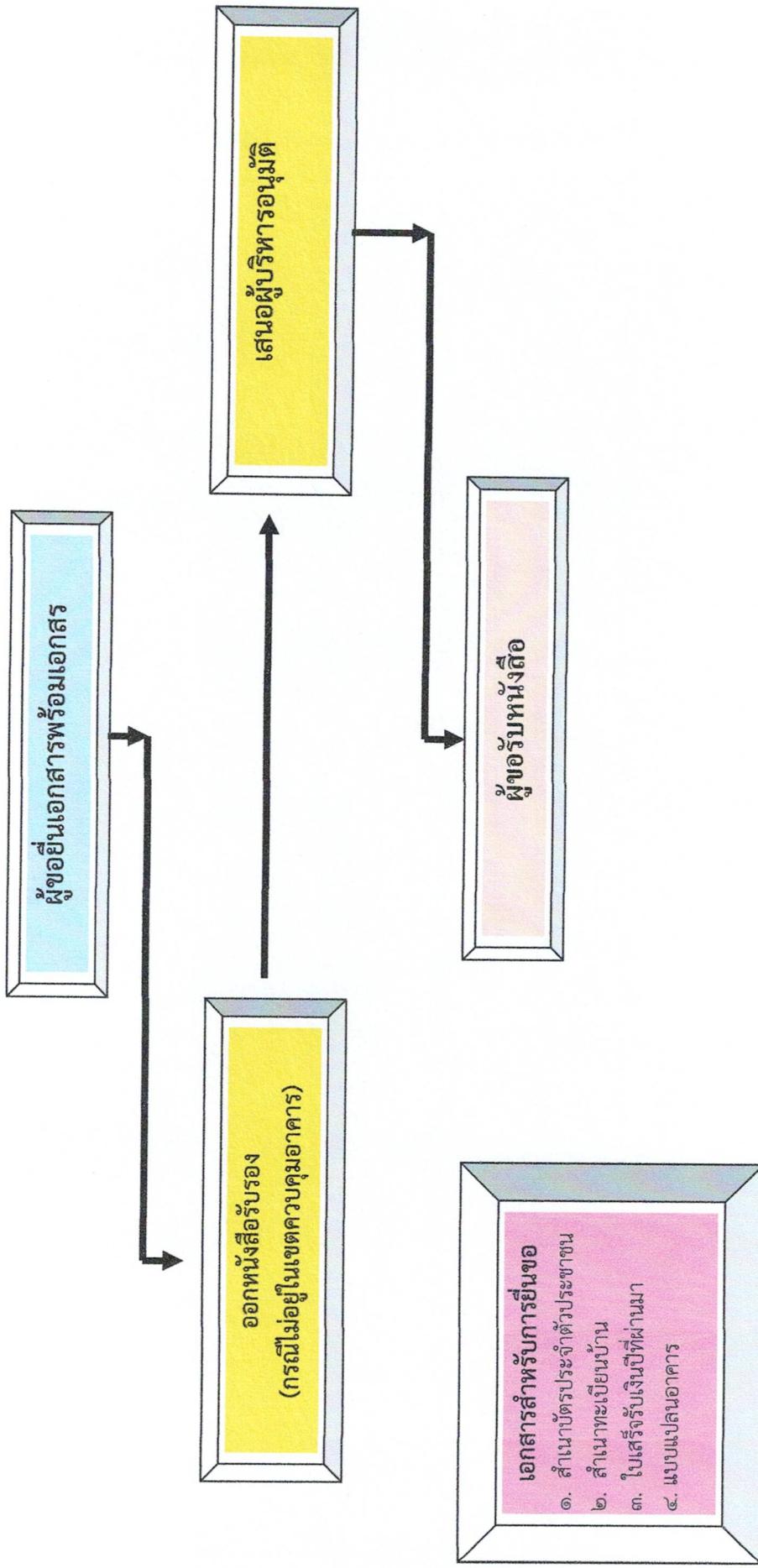


**ແພນ໌ໃຈແສດງໝາຍຕອນແລະຮະຍະເວລາການປົບຕີ ຮາຊກວມ**  
**(ບົກຄົນແຕ່ອໍານັດ)**



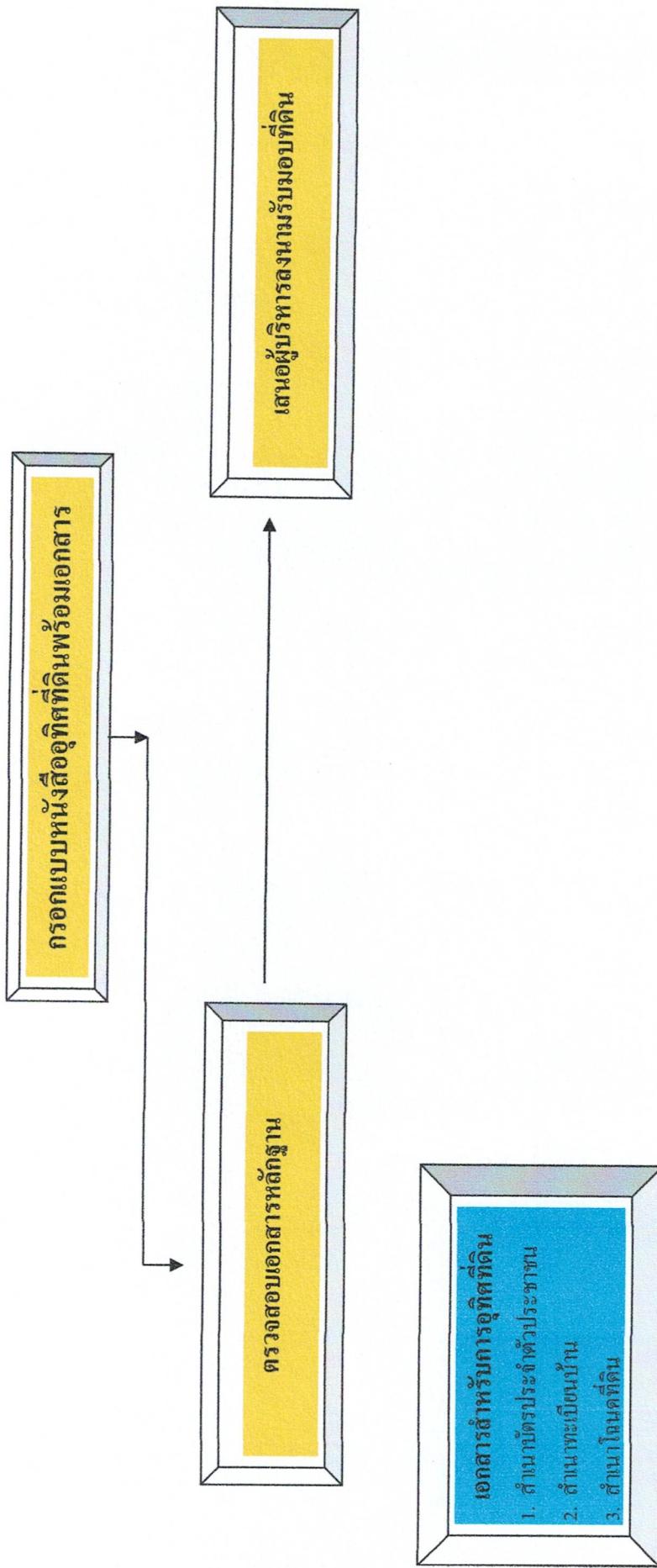
ບັນທອນການຮູ້ໃຫ້ບົກຄົນແຕ່ອໍານັດ - ນາທີ ຕ່ອරາຍ ເວລາປົບຕິຈຳນັ້ນທີ່ປະບຸບັດ ລານທີ່ຕ່ອງຮາຍ

## ແນບຜັກແສດຈະໜຸນແລະຮະຍະເວຕາການປົງຕົງການ (ຂອບໃຈມາດກ່ອສັງອາຄາຣ)

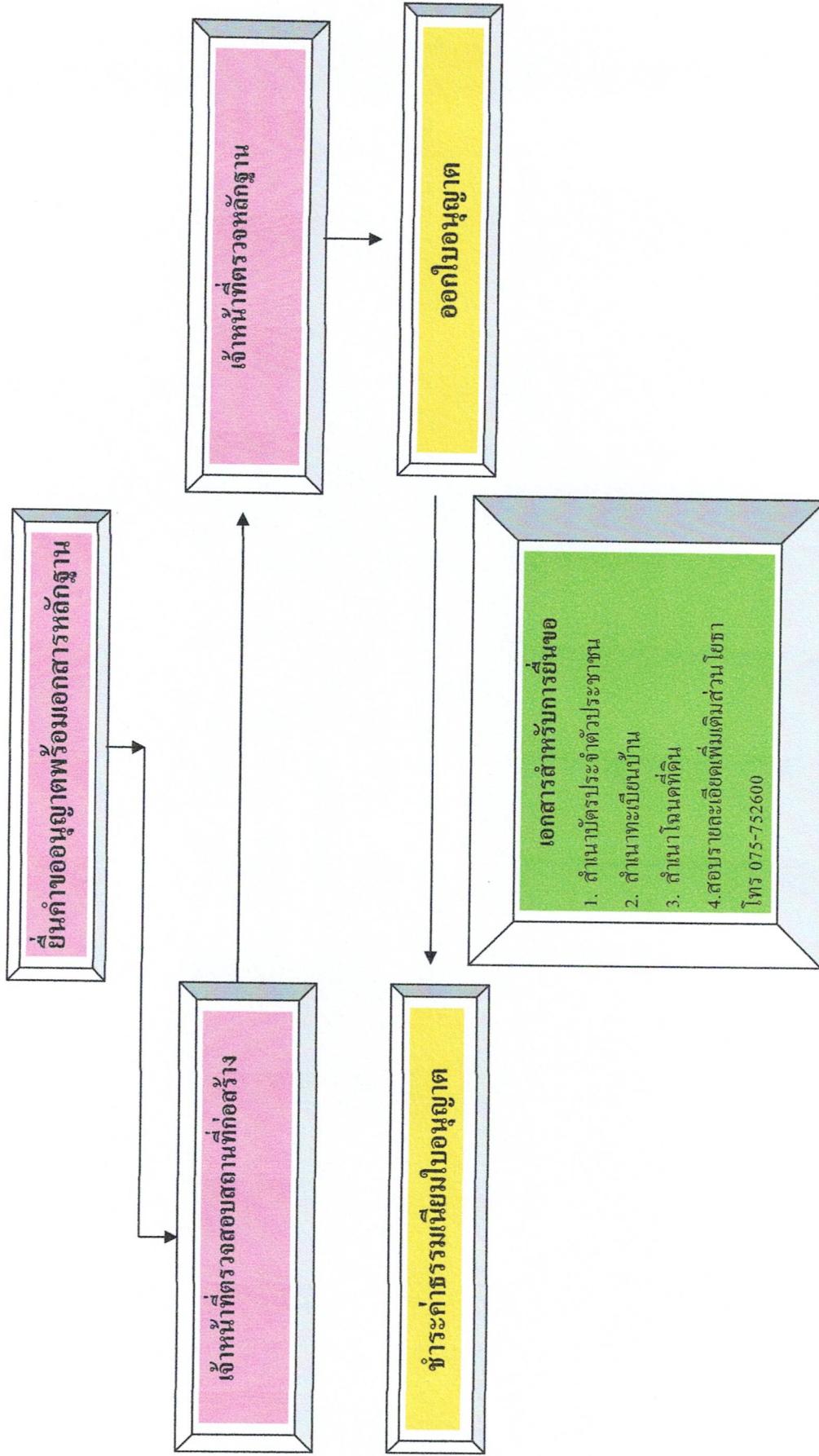


ຝຶ່ນຕອນການຊອນຸມາທີ່ກ່ອສັງອາຄາຣ ເຊິ່ງ ໂມ ນາທີ່ ຕ່ອຮາຍ ເລກປົງຕົງຕາຫ່າປັບລົດ ແລະ ນາທີ່ອຮາຍ

**แผนผังแสดงขั้นตอนและรูปแบบการปฏิบัติราชการ  
(อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสานารณะ)**

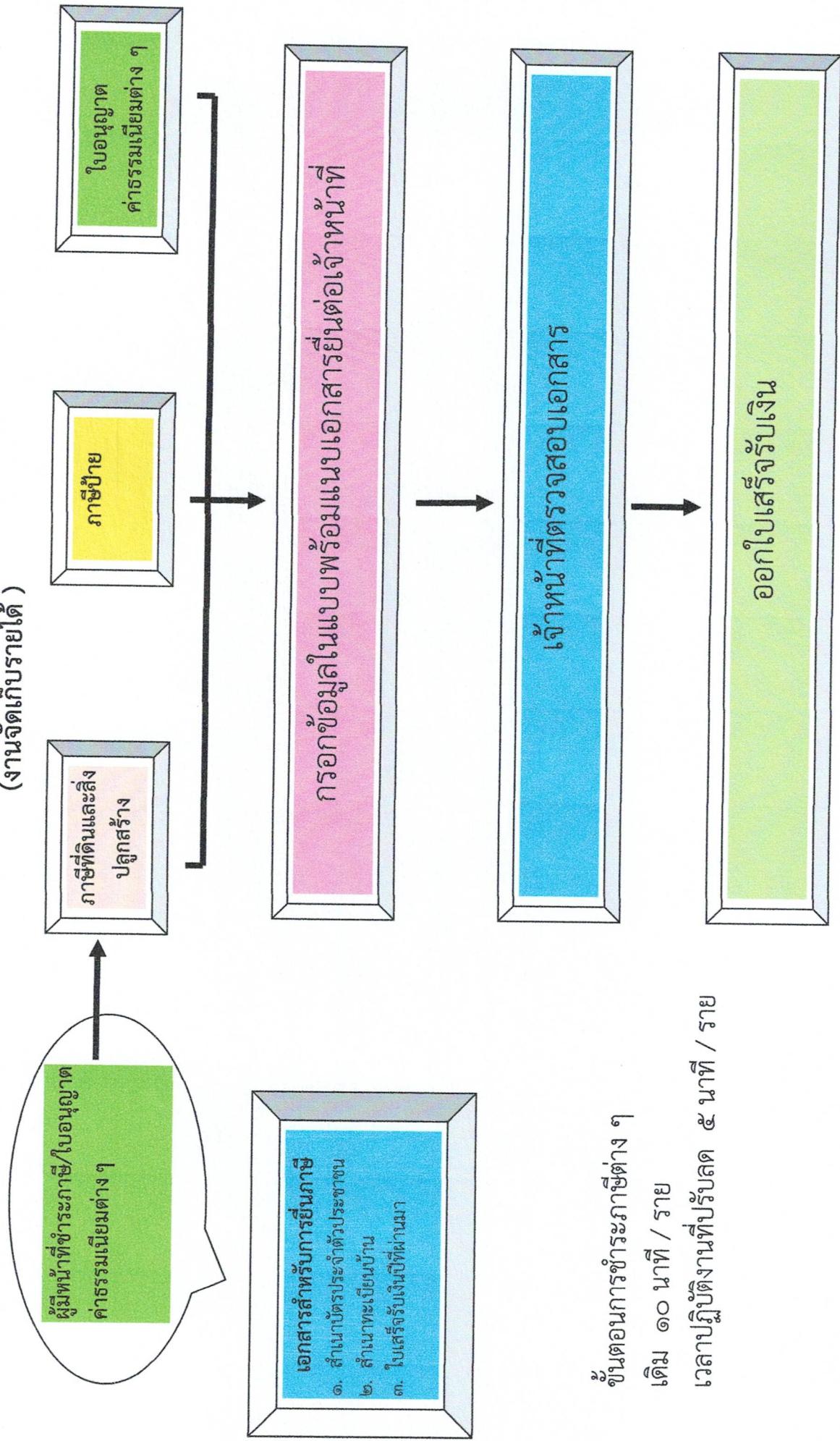


ขั้นตอนการอุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสานารณะ เดือน ๗ วัน ต่อราย เวลาปกติงานที่ปรับลด ๕-๖ วันต่อราย



ឯកសារនេះបានរចនាបានជាព័ត៌មានលម្អិតដែលអាចបង្ហាញបានពីការប្រើប្រាស់បន្ថែមទៀត។

**แผนผังแสดงจักรตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**  
(งานจัดเก็บรายได้)



ขั้นตอนการซึ่งราชการต้องดำเนินการ  
๑. เติบ ๑๐ บาท / ราย  
เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ นาที / ราย

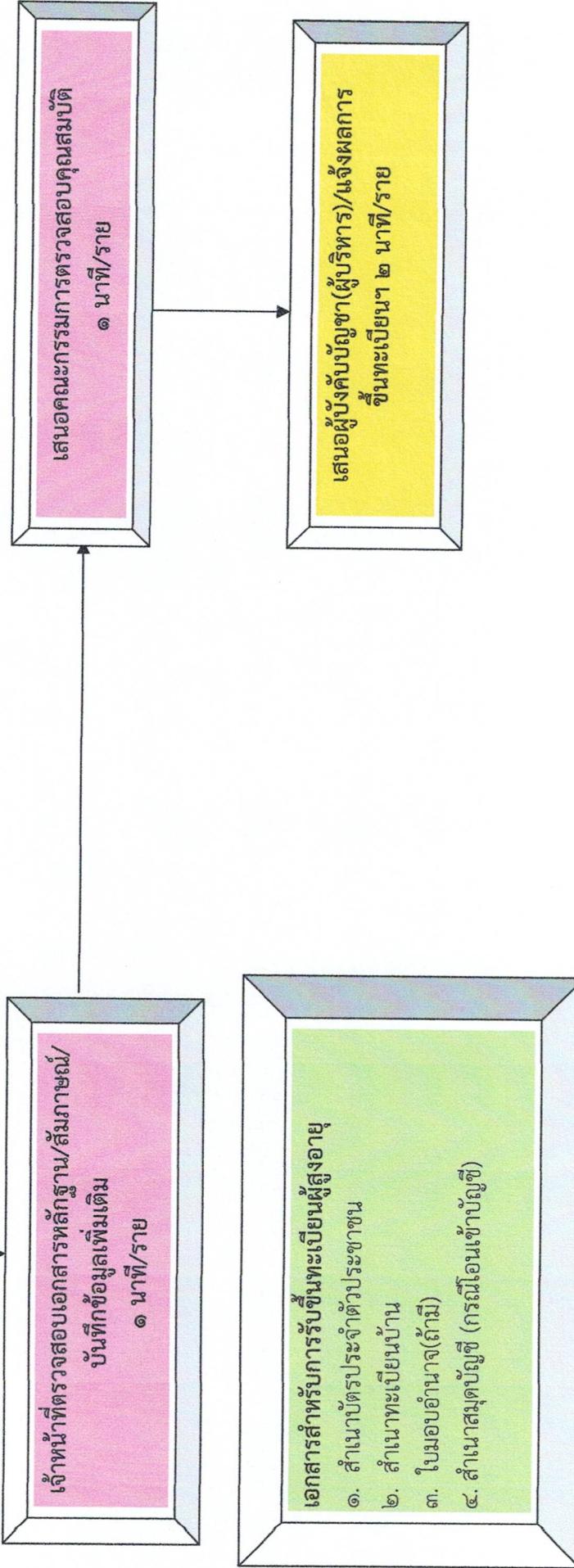
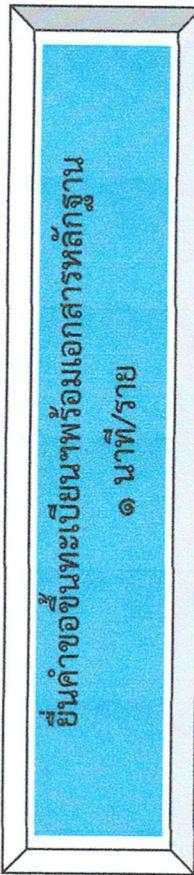
**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
เรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การขออนุญาต การวินิจฉัยสิ่งการของทุกกระบวนการ  
ตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย**

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	งานรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย	๓- ๕ นาที/ราย
๒	งานรับขึ้นทะเบียนพู้พิการ	๑๐ นาที/ราย	๓- ๕ นาที/ราย
๓	งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๔	งานเบิกจ่ายเบี้ยความพิการ	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๕	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔ นาที/ราย	คงเดิม
๖	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๗	จดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	คงเดิม
๘	งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ในทันที	คงเดิม
๙	รับเรื่องราวร้องทุกข์	๗ วัน/ราย	คงเดิม
๑๐	การขอข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๑	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม
๑๒	บริการอินเตอร์เน็ต	๓ นาที/ราย	คงเดิม
๑๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที/ราย	คงเดิม
๑๔	อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ	๕-๖ วัน/ราย	คงเดิม
๑๕	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๐-๑๓ นาที/ราย	คงเดิม
๑๖	รับแจ้งความเสียหายเพื่อดำเนินการแก้ไข	ทันที	คงเดิม

หมายเหตุ : เริ่มเวลาตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

# แผนผังแสดงจุดของนักออกแบบและกระบวนการปฏิบัติราชการ

(การรับข้อมูลเชิงเดียวผู้สูงอายุ)



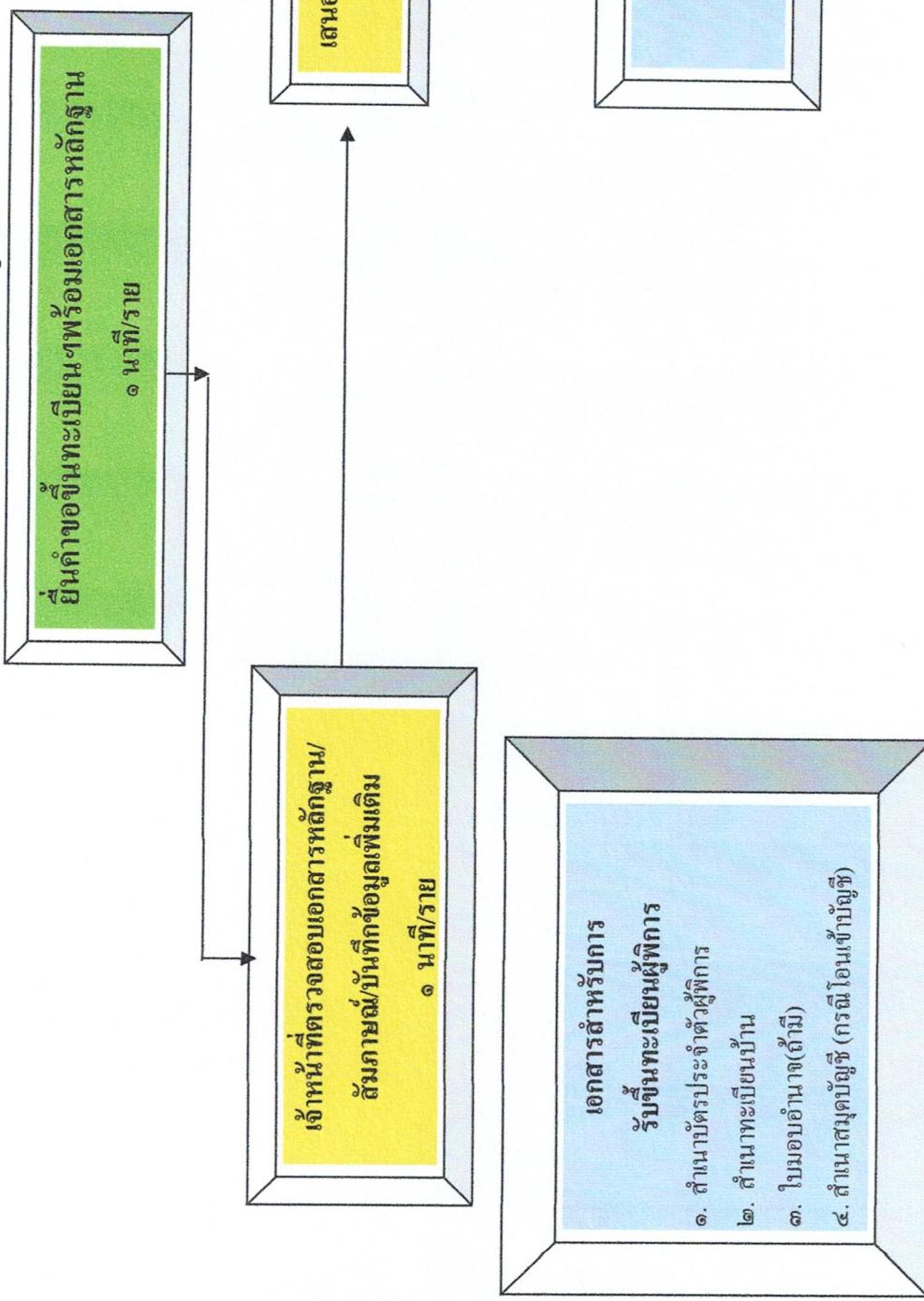
จุดต้องการรับข้อมูลเชิงเดียวพิมพ์  
1. ดำเนินการประจำเดือน ๑๐ นาฬี/ราย  
2. ดำเนินการเบิกบัญชา ๑ นาฬี/ราย  
3. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)  
4. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีออกหน้าบัญชี)

เจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้ง  
รับข้อมูลเชิงเดียวผู้สูงอายุ

หมายเหตุ: รับข้อมูลเชิงเดียวพิมพ์ต้อง พฤศจิกายน เดือน

# ແນ່ນຝຶ່ງແສດງບັນດາອນແລະຮະຍະເວລາກາຣປົບຕີຮາຊກາຣ

(ກາຮັບຂໍ້າຫະທະເປີຍຜູ້ພົກາຮ)

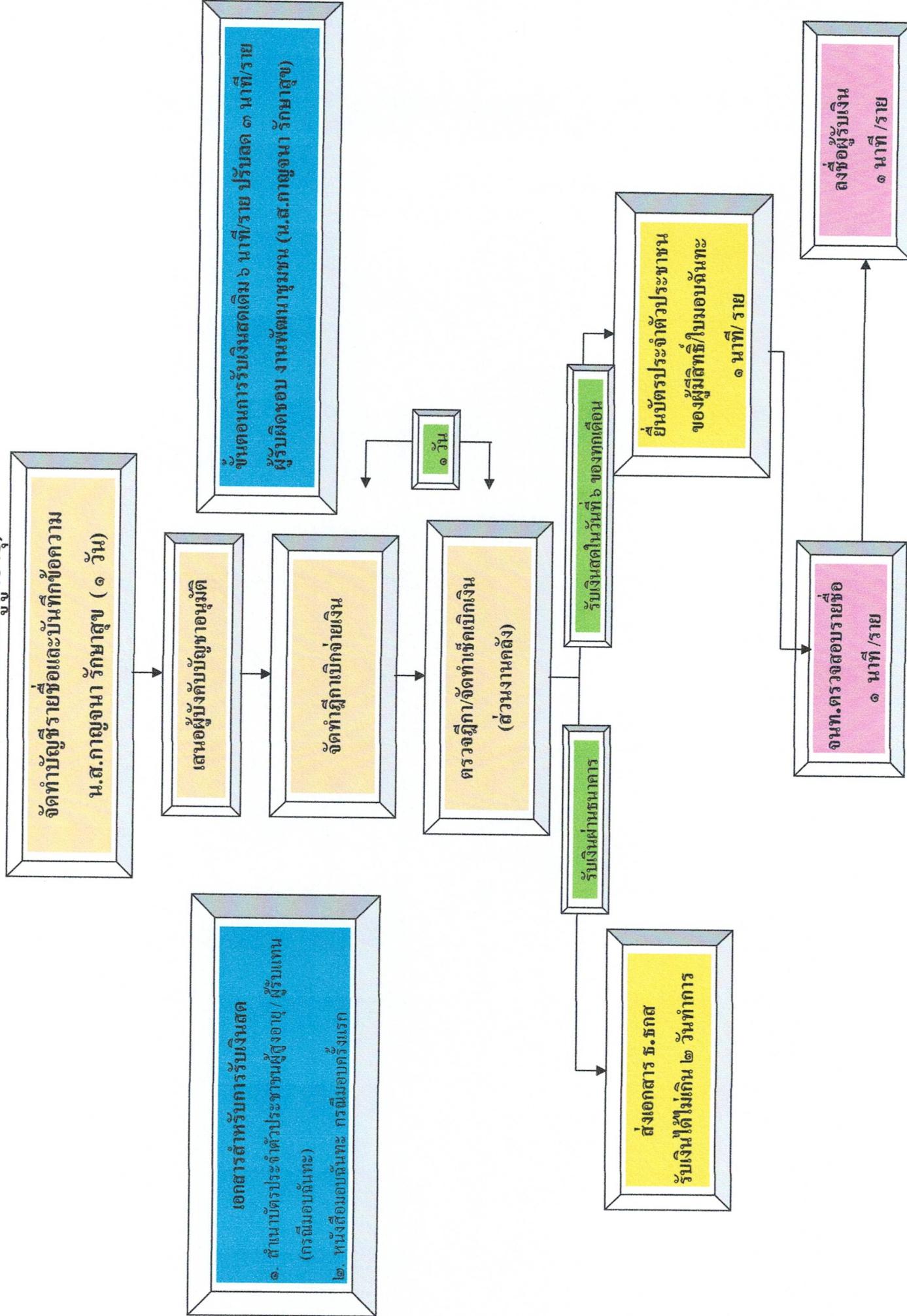


ໜີ່ມາດອນກາຮັບຂໍ້າຫະທະເປີຍຜູ້ພົກາຮ ເຕີມ ๑๐ ນາທີ/ຮາຍ ເວລາປົບປັດຈິງທີ່ປັບປຸດ ๓-๔ ນາທີ/ຮາຍ  
ໜໍາຍເຫດ: ຮັບຂໍ້າຫະທະເປີຍ ບໍ່ໄດ້ເອົາຫຼາຍຕໍ່ໄດ້

ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ຮັນກາຮ້າຫະກົາກາ  
ຮັບຈົ່ງໜ້າກະເປີຍ

# ແນ່ນີ້ແສດງຈົນທອນແລະຮະບຍະເວລາກາຣປົບຕົກຊາຍ

## (ກາຣເປີ-ຈ່າຍເປົ້າຜູ້ສົງອາຍ)



## (ការរិកចំណាយបើយការពិករាង)

