



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีประมาณ ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยจัดให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้โดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้มีการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามที่แนบเอกสารมาพร้อมท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายไสว พลสม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อําเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดรายการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล	
			ต.ค67	พ.ย67	ธ.ค67	ม.ค68	ก.พ68	มี.ค68	เม.ย68	พ.ค68	มิ.ย68	ก.ค68	ส.ค68	ก.ย68		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นส.สุภาพร รอมไธสง
2	โต๊ะทำงาน	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ซึ่งประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อ ชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
3	เก้าอี้	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ซึ่งประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อ ชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
4	ตู้เก็บเอกสาร	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นส.สุภาพร รอมไธสง
5	พัดลม	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นส.สุภาพร รอมไธสง
6	โทรศัพท์	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นส.สุภาพร รอมไธสง
7	โทรทัศน์	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นส.สุภาพร รอมไธสง
1	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องตัดหญ้า	-ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	จำเอกเกลิงศักดิ์ สุวานอก

**แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล			
			ต.ค67	พ.ย67	ธ.ค67	ม.ค68	ก.พ68	มี.ค68	เม.ย68	พ.ค68	มิ.ย68	ก.ค68	ส.ค68	ก.ย68				
2	เครื่องพิมพ์หมอกควัน	-จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ -ทำความสะอาด คู่มือรักษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ																จำเอกถึงศักดิ์ สว่างนอก
3	เครื่องสูบน้ำ	-ทำความสะอาด คู่มือรักษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ																จำเอกถึงศักดิ์ สว่างนอก
1	<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b> ตู้เย็น	-ทำความสะอาด คู่มือรักษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ																จำเอกถึงศักดิ์ สว่างนอก
1	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>																	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	-ทำความสะอาด คู่มือรักษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้เช่าประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
2	เครื่องพิมพ์	-ทำความสะอาด คู่มือรักษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้เช่าประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>																		
1	รถมอเตอร์ไซด์ กขค541	-ทำความสะอาด คู่มือรักษาตรวจสอบเช็คระบบ																นายอภิชาติ ทบถน
2	รถยนต์ทะเบียน กบ5093	-จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ																นายอภิชาติ ทบถน
3	รถยนต์ทะเบียน บม7918																	จำเอกถึงศักดิ์ สว่างนอก



แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล		
			ต.ค67	พ.ย67	ธ.ค67	ม.ค68	ก.พ68	มี.ค68	เม.ย68	พ.ค68	มิ.ย68	ก.ค68	ส.ค68	ก.ย68			
4	รถบรรทุกน้ำ 81-7759								/								จำเอกเมธสิงห์ศักดิ์ สว่างนอก

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยงาน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางประภัศรา นิตนรา)

(นางนิตยา อัจฉรินทร์)

(นายพรหมมา นาคเหนือ)

(นายโสภา พลสม)

ตำแหน่ง จพ.การเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

กลุ่มงานบริหารงานคลัง





แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล		
			ต.ค67	พ.ย67	ธ.ค67	ม.ค68	ก.พ68	มี.ค68	เม.ย68	พ.ค68	มิ.ย68	ก.ค68	ส.ค68	ก.ย68			
1	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> เครื่องปรับอากาศ	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา -ล้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ						/								/	นางประภัสสร นัตนรา
2	โต๊ะทำงาน	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้เช่าประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
3	เก้าอี้	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
4	ตู้เก็บเอกสาร	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
5	พัดลม	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
6	ตู้เซฟ	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
7	โต๊ะหมู่บูชา	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
8	โพงฟ้ารับแขก	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
9	เคาเตอร์ต้อนรับ	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>																	
1	เตาแก๊สหัวฟู	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
2	ตู้เย็น	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา -ล้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>																	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้เช่าประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม

กลุ่มงานบริหารงานคลัง

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล
			ต.ค67	พ.ย67	ธ.ค67	ม.ค68	ก.พ68	มี.ค68	เม.ย68	พ.ค68	มิ.ย 68	ก.ค68	ส.ค68	ก.ย68	
2	เครื่องพิมพ์	- ทำความสะอาด คู่มือรักษา - จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ซึ่งประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อ ชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
3	เครื่องโปรเจคเตอร์	- ทำความสะอาด คู่มือรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
<b>ครุภัณฑ์อื่น ๆ</b>															
1	แท็บเล็ต	- ทำความสะอาด คู่มือรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา
2	ชุดเฉลิมพระเกียรติ	- ทำความสะอาด คู่มือรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางประภัสสร นัตนรา

(ลงชื่อ)..... รាយงาน (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน  
 (นางประภัสสร นัตนรา) (นางนิศยา อางจันงค์)  
 ตำแหน่ง จพ.การเงินและบัญชี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง  
 (ลงชื่อ)..... (นายพรเมษา นาคเหนือ)  
 ตำแหน่ง บัณฑิตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
 (ลงชื่อ)..... (นายเสว พลสม)  
 นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อําเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล		
			ต.ค67	พ.ย67	ธ.ค67	ม.ค68	ก.พ68	มี.ค68	เม.ย68	พ.ค68	มิ.ย68	ก.ค68	ส.ค68	ก.ย68			
1	ครูอำนวยการสำนักงาน เครื่องปรับอากาศ	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดทำความสะดวก/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวหุจิราภรณ์ หยาคไธสง
2	โต๊ะทำงาน	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้เช่าประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อ ชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
3	เก้าอี้	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้เช่าประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อ ชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
4	ตู้เก็บเอกสาร	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวหุจิราภรณ์ หยาคไธสง
5	พัดลม	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวหุจิราภรณ์ หยาคไธสง
6	โต๊ะรับประทานอาหารเด็ก	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางอภิญญาศิวา เพ็ชรตะกั่ว
<b>ครูอำนวยการและแผนกพัสดุ</b>																	
1	โทรทัศน์	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางอภิญญาศิวา เพ็ชรตะกั่ว
2	เครื่องเสียง	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางอภิญญาศิวา เพ็ชรตะกั่ว
<b>ครูอำนวยการสำนักงานครู</b>																	
1	อ่างล้างจาน	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางอภิญญาศิวา เพ็ชรตะกั่ว
<b>ครูอำนวยการคอมพิวเตอร์</b>																	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้เช่าประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อ ชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม



กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล
			ต.ค67	พ.ย67	ธ.ค67	ม.ค68	ก.พ68	มี.ค68	เม.ย68	พ.ค68	มิ.ย68	ก.ค68	ส.ค68	ก.ย68	
2	เครื่องพิมพ์	-จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ -ทำความสะอาดตู้แลกรีกษา -จ้างทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้เ้าประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมตาม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน (ลงชื่อ).....  
 (นางประสิทธิ์สร นิตนรา) (นางนิตยา อางจันงค์) (นายพรมมา นาคเหนือ)  
 ตำแหน่ง จพ.การเงินและบัญชี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
 (นางอัสว พอลสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล	
			ต.ค67	พ.ย67	ธ.ค67	ม.ค68	ก.พ68	มี.ค68	เม.ย68	พ.ค68	มิ.ย 68	ก.ค68	ส.ค68	ก.ย68		
1	โต๊ะทำงาน	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ซ่อมจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแผน
2	เก้าอี้	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ซ่อมจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแผน
3	ตู้เก็บเอกสาร	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางศิริกร เกษจันทร์
4	พัดลม	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางศิริกร เกษจันทร์
5	ตู้ungสายโทรศัพท์	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางศิริกร เกษจันทร์
		<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>														
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	-ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ซ่อมจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแผน
2	เครื่องพิมพ์	-ทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ซ่อมจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแผน

(ลงชื่อ) .....  ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) .....  หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ) .....  (นายพรมมา นาคเหนือ)

(ลงชื่อ) .....  (นายเสว พูลสม)

(นางประสิทธิ์สร นิตนรา)  
ตำแหน่ง จพ.การเงินและบัญชี

(นางนิตยา อางจันทน์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง

(นายพรมมา นาคเหนือ)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(นายเสว พูลสม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์





แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพื้นที่ ประตูประจำปีงบประมาณ 2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล
			ต.ค67	พ.ย67	ธ.ค67	ม.ค68	ก.พ68	มี.ค68	เม.ย68	พ.ค68	มิ.ย68	ก.ค68	ส.ค68	ก.ย68	
2	เครื่องพิมพ์	- ทำความสะอาด ตู้แลกรีกษา - จัดทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ประจำเป็นคนดูแลรักษาเมื่อ ชำรุดต้องดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
1	รถยนต์ทะเบียน กข9456	- ทำความสะอาด ตู้แลกรีกษา - จัดทำความสะอาด/บำรุงรักษาตามระเบียบพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายทินภัทร ชันโธสง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางปงระภัสสร นัตนรา)

(นางนิศยา อางจำนงค์)

(นายพรมมา นาคเหนือ)

(นายเสว พลสม)

ตำแหน่ง จพ.การเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์