

เทศกาลแห่งการให้และรับของขวัญ

จะรับของขวัญอย่างไร
ไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน

เมื่อข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐ
รับกระเช้าของขวัญ ในช่วงเทศกาล



ท่านควรปฏิบัติ ดังนี้
คำนวณราคาของขวัญ

๑. ถ้าราคาไม่เกิน ๓,๐๐ บาท
ข้าราชการผู้นั้นสามารถเก็บไว้ได้



๒. ถ้าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องดำเนินการตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ กรณีของขวัญมีมูลค่า

มากกว่า ๓,๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ต้องทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานผู้บังคับบัญชา

โดยรายงานของขวัญ หรือประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ (หากได้จากคนเดียวแต่หลายครั้ง)

ผู้บังคับบัญชาเสนอต่อหัวหน้าต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาต่อไป

การพิจารณาเป็นไปได้ ๒ กรณี ให้ข้าราชการผู้นั้นเก็บไว้ หรือ มอบเป็นทรัพย์สินทางราชการ



๒.๒ กรณีของขวัญมีมูลค่าเกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ต้องเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ

หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

การพิจารณาเป็นไปได้ ๒ กรณี

ให้ข้าราชการผู้นั้นเก็บไว้ หรือมอบเป็นทรัพย์สินทางราชการ