



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยจัดให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้โดยเร็ว นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้มีการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามที่แนบเอกสารมาพร้อมท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไสว พลสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อําเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ			
			ต.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖				
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
๑	เตาแก๊สหัวฟู	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ประกันสินค้า/ผู้ดูแล
๒	ตู้เย็น	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ประกันสินค้า/ผู้ดูแล
	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ าลา																	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้ประจำเป็นผู้ดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
๒	เครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ ฯลฯ	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ประกันสินค้า/ผู้ดูแล
	เครื่องไปรษณีย์																	
	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ าลา																	
๑	แท็บเล็ต	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา		✓														ประกันสินค้า/ผู้ดูแล
๒	ชุดเครื่องเขียน	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา																ประกันสินค้า/ผู้ดูแล

(ลงชื่อ).....**นางกสิศร์** ผู้จัดทำ

(นาง กสิศร์ นิตนรา)

ตำแหน่ง.....จ.พ. การเงินและบัญชี.....

(ลงชื่อ).....**นางนิตยา** หัวหน้าหน่วยงาน

(...นางนิตยา อางจางนค...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....**นายพรมมา** นักเทคนิค

(...นายพรมมา นาคเหนือ...)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ).....**นายเสาว พลคม**.....

(...นายเสาว พลคม...)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แผนการซ่อมบำรุงรักษาฟลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ			
			ต.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖				
๑	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างทำความสะอาดตามระเบียบพัสดุฯ																นางสาววาราลักษณ์ ตั้งคณิตานนท์/ผู้ดูแล
๒	โต๊ะทำงาน	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้อง
๓	เก้าอี้	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาววาราลักษณ์ ตั้งคณิตานนท์/ผู้ดูแล
๔	ตู้เก็บเอกสาร	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาววาราลักษณ์ ตั้งคณิตานนท์/ผู้ดูแล
๕	พัดลม	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาววาราลักษณ์ ตั้งคณิตานนท์/ผู้ดูแล
๖	ตู้ชุมสายโทรศัพท์	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาววาราลักษณ์ ตั้งคณิตานนท์/ผู้ดูแล
๑	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ																	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้อง
๒	เครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ ฯลฯ	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาววาราลักษณ์ ตั้งคณิตานนท์/ผู้ดูแล

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาราลักษณ์ ตั้งคณิตานนท์)

(..นางศิริกร เกษจันทร์..)

(...นายพรมมา นาคเหนือ...)

(.....นายเสว พลสม.....)

ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชน.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ				
			๓.๓-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖					
๑	ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เครื่องปรับอากาศ	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา - จัดจ้างทำความสะอาดตามระเบียบพัสดุฯ					✓										✓	นางคณิตศร ศิลประกอบ/ผู้ดูแล	
๒	โต๊ะทำงาน	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้ประจำเป็นผู้ดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้อง	
๓	เก้าอี้	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางจันทนาที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งซ่อมแซม	
๔	ตู้เก็บเอกสาร	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางคณิตศร ศิลประกอบ/ผู้ดูแล	
๕	พัดลม	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางคณิตศร ศิลประกอบ/ผู้ดูแล	
	ครุภัณฑ์สำรวจ																		
	กล้องสำรวจ	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา - จัดจ้างทำความสะอาดตามระเบียบพัสดุฯ				✓												✓	นางคณิตศร ศิลประกอบ/ผู้ดูแล
	เครื่องวัดระยะ	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา - จัดจ้างทำความสะอาดตามระเบียบพัสดุฯ				✓												✓	นางคณิตศร ศิลประกอบ/ผู้ดูแล
	กล้องวงจรปิด	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา - จัดจ้างทำความสะอาดตามระเบียบพัสดุฯ				✓												✓	นางคณิตศร ศิลประกอบ/ผู้ดูแล
	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ																		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แต่ละกอง/ผู้ดูแล

แผนการซ่อมบำรุงรักษาฟลัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	
			ค.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖		
๒	เครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ ฯลฯ	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แต่ละกอง/ผู้ดูแล
๑	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและอะไหล่ รถยนต์/รถบรรทุก/รถมอเตอร์ไซด์ รถยนต์ทะเบียน กข๙๘๔๕๖	- ทำความสะอาด ตู้แลร์กษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ						✓							✓	แต่ละกอง/ผู้ดูแล

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน (ลงชื่อ).....
 (นางศนิศร ศิลประกอบ) (นายทินภัทร ชันไธสง...)
 ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการ... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนตำบลนาโพธิ์
 ตำแหน่ง นายเสว พลสม....

แผนการซ่อมมบ้านรุ่งรักษาพืชสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ			
			ต.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖				
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างทำความสะอาดตามระเบียบพัสดุ ฯ					✓										✓	นางสาวสุภาพร รอมไธสง/ผู้ดูแล
๒	โต๊ะทำงาน	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๓	เก้าอี้	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้ประจำเป็นผู้ดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งซ่อมแซม ผู้ใช้ประจำเป็นผู้ดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
๔	ตู้เก็บเอกสาร	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวสุภาพร รอมไธสง/ผู้ดูแล
๕	พัดลม	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวสุภาพร รอมไธสง/ผู้ดูแล
๖	โทรทัศน์	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวสุภาพร รอมไธสง/ผู้ดูแล
๗	โทรทัศน์	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ		✓													✓	นางสาวสุภาพร รอมไธสง/ผู้ดูแล
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องตัดหญ้า	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ		✓													✓	จำเอกเถลิงศักดิ์ สว่างนอก/ผู้ดูแล
๒	เครื่องพ่นหมอกควัน	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ		✓													✓	จำเอกเถลิงศักดิ์ สว่างนอก/ผู้ดูแล

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาติดต่อแจ้งการบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อําเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	
			ต.ค.-๒๕	พ.ย.-๒๕	ธ.ค.-๒๕	ม.ค.-๒๖	ก.พ.-๒๖	มี.ค.-๒๖	เม.ย.-๒๖	พ.ค.-๒๖	มิ.ย.-๒๖	ก.ค.-๒๖	ส.ค.-๒๖	ก.ย.-๒๖		
๑	เครื่องสูบน้ำ	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ			✓				✓						✓	จากเอกสารที่ กค. สว่างนอก/ผู้ดูแล
	ครุภัณฑ์งานบ้านครัว															
๑	ตู้เย็น	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ							✓						✓	จากเอกสารที่ กค. สว่างนอก/ผู้ดูแล
	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ															
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ซึ่งประจำเป็นผู้ดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
๒	เครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ ฯลฯ	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ซึ่งประจำเป็นผู้ดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
	ครุภัณฑ์การแพทย์															
๑	เครื่องช่วยหายใจ	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ							✓						✓	จากเอกสารที่ กค. สว่างนอก/ผู้ดูแล
๒	เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย	- ทำความสะอาด ตู้แลกรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ							✓						✓	จากเอกสารที่ กค. สว่างนอก/ผู้ดูแล

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ			
			ก.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ก.ม.-๖๖				
๑	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง																	
	รถยนต์/รถบรรทุก/รถมอเตอร์ไซด์	- ทำความสะอาด ตู้แลร์ก๊าซ																✓
	รถยนต์ทะเบียน กบ๕๐๘๓	- จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุ ฯ																✓
	รถยนต์ทะเบียน บม๗๙๑๘																	✓
	รถยนต์ทะเบียน ๘๑-๗๗๕๙																	✓
	รถจักรยานยนต์ กขง ๕๕๑																	✓

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวสุภาพร รอมไธสง)
 ตำแหน่ง.....นิติกร.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
 (...นายอภิชาติ ทบสม...)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
 (...นายพรมมา นาคเหนือ...)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ).....
 (...นายเสว พลสม...)
 ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อม/บำรุงรักษา	แผนปฏิบัติงาน/ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ		
			ค.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖			
๒	เครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ ฯลฯ	- จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุฯ - ทำความสะอาด คู่มือรักษา - จัดจ้างซ่อมบำรุงตามระเบียบพัสดุฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้เช่าประจำเป็นผู้ดูแลรักษาเมื่อชำรุดต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งซ่อมแซม

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวสุวิราภรณ์ พยาคไธสง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายอภิชาติ ทบลม..)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นายพรพมา นาคเหนือ...)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(ลงชื่อ).....

(นายไสว พศลน...)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์