



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา
-ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งดังกล่าวให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๖๖-๖๖๔๖ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งเป็นหลักฐานทางการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท (โดยชำระเงินพร้อมกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ www.napholocal.go.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (ชั้น ๒) อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

๗.๑ เวลา ๐๙.๓๐- ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๐ น. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ เวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการ
สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยเฉพาะในรายชื่อที่ผ่านการเลือกสรรใน
วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ และ
ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ www.napholocal.go.th

๙. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจมาถึงสถานที่
สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการเลือกสรร ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่า
สละสิทธิในการเข้ารับการเลือกสรร

๙.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษ
ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนด จะไม่อนุญาต
ให้เข้ารับการเลือกสรร

๙.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อ
เจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีในการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จะทำการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
โดยแบ่งหลักสูตรการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ (ภาคผนวก ข)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๖๐ โดยได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(ภาค ข.) ทั้งสองภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับ
ตำแหน่ง ที่รับสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุด
(ภาค ก และภาค ข) ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาค ก
มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาค ข มากกว่า
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกันเป็นอันยกเลิก และถ้ามีการณีย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิก

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓. การแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์)

๑๓.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๓ ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

๑๔. สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศการสรรหาและเลือกสรรภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โดยผู้ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดีทุกคนแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางวิไล ลิ้มไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยปฐมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็กเล็กหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ประเมินความรู้ และความสามารถหรือทักษะเฉพาะดังนี้</p> <p>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. กฎหมาย กฏระเบียบ</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอปท.</p> <p>(๘) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p> <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p>
<p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ทักษะคนดี แรงจูงใจ</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ความรู้ ความสามารถพิเศษ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการฯ จะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรรฯ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p>