

คู่มือการใช้งาน E-service
สำหรับประชาชน
(E-service User Manual)



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๓๐
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๑๑ ๐๗๔๔
www.napholocal.go.th

คู่มือการใช้งาน E-service สำหรับประชาชน

๑. เปิดโปรแกรม Browser

๒. เข้า URL ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ www.napholocal.go.th

๓. ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน

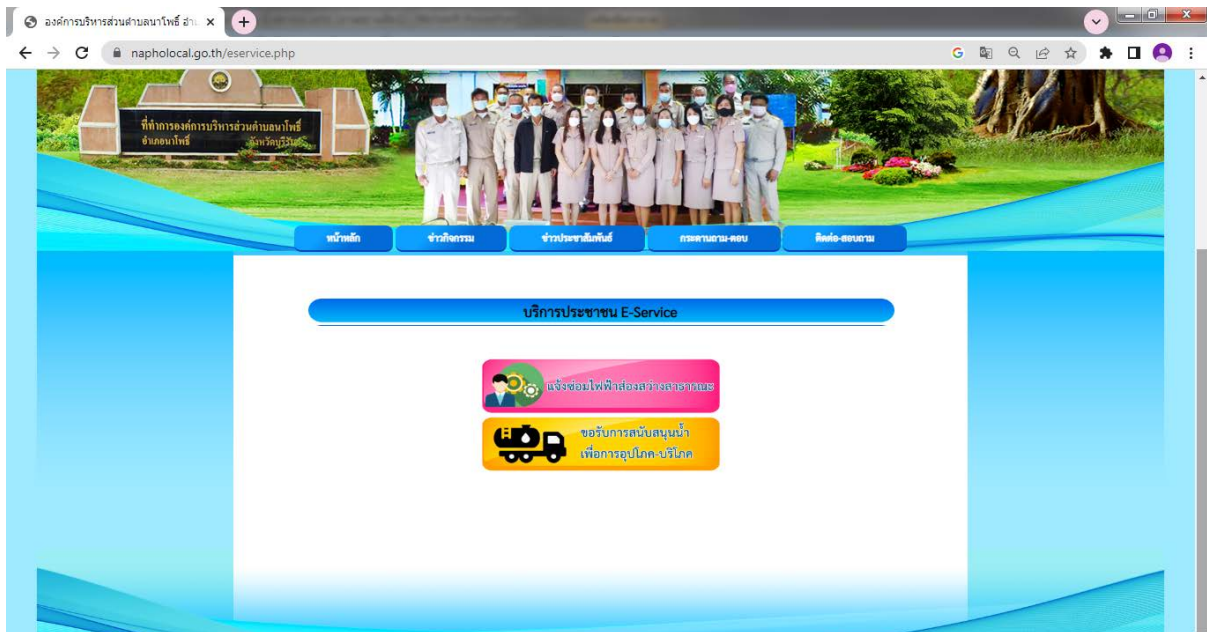


๔. ไปที่หัวข้อ “E-Service”

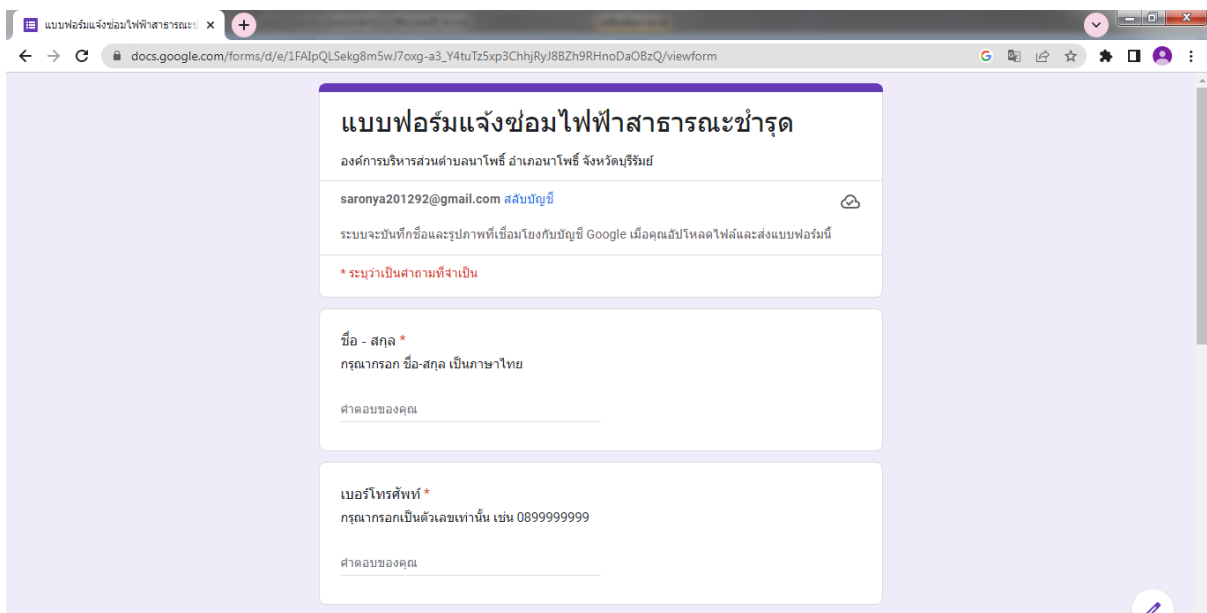


คู่มือการใช้งาน E-service สำหรับประชาชน

๕. เลือกเรื่องที่จะขอรับบริการจากหน่วยงาน



๖. กรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน



คู่มือการใช้งาน E-service สำหรับประชาชน

๗. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดที่ “ส่ง” เป็นอันเสร็จสิ้น

The screenshot shows a Google Forms interface in Thai. The browser address bar displays the URL: docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekg8m5wJ7oxg-a3_Y4tuTz5xp3ChjRyJ88Zh9RHnoDaObzQ/viewform. The form has four main sections:

- อีเมล(ถ้ามี)** (Email (if any)): A text input field with the placeholder "คำตอบของคุณ" (Your answer).
- ที่อยู่ *** (Address *): A text input field with the placeholder "คำตอบของคุณ" (Your answer).
- รายละเอียด *** (Details *): A text area with the label "กรุณาระบุจุดหรือพิกัดที่ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด" (Please specify the location or coordinates of the damaged public electricity) and the placeholder "คำตอบของคุณ" (Your answer).
- ภาพถ่าย** (Photos): A section with a "เพิ่มไฟล์" (Add file) button.

At the bottom left of the form, there is a blue button labeled "ส่ง" (Submit), which is circled in red. At the bottom right, there is a "ล้างแบบฟอร์ม" (Clear form) link and an edit icon.