

บทนำ

ส่วนที่ ๑

เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำและประโยชน์ของแผนดำเนินงานประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานสำหรับแผนงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดโครงการ / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนดำเนินการเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการจะทำให้ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนเพื่อการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อที่ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่ต้องการดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนปฏิบัติการพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงานโดยปิดประกาศแผนปฏิบัติการภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนโครงการ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดำเนินการไปได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน เลื่อน จำนวน ๔ ตู้ ะละ ๖,๕๐๐ บาท	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน เลื่อน จำนวน ๔ ตู้ ะละ ๖,๕๐๐ บาท	๒๖,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด													
รวม	๑		๒๖,๐๐๐ บาท															

๑.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงาน การศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าโต๊ะโรงอาหารเด็ก พร้อม ม้านั่งยาวชุด ๘ ที่นั่ง ไม้ ระแนง หน้า ๔ นิ้ว โต๊ะ ขนาด ๖๐ x ๑๕๐ x ๕๐ ซม. ม้านั่งยาวขนาด ๓๐ x ๑๕๐ x ๓๐ ซม. จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท	ค่าโต๊ะโรงอาหารเด็ก พร้อมม้านั่งยาวชุด ๘ ที่นั่ง ไม้ระแนง หน้า ๔ นิ้ว โต๊ะขนาด ๖๐ x ๑๕๐ x ๕๐ ซม. ม้านั่งยาวขนาด ๓๐ x ๑๕๐ x ๓๐ ซม. จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กอง การศึกษาฯ													
รวม	๑		๒๐,๐๐๐ บาท															

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนงาน สังกมสจ.ระยอง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน เลื่อน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน เลื่อน จำนวน ๒ ตู้ ๆละ ๖,๕๐๐ บาท	๑๓,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองช่าง													
รวม	๑		๑๓,๐๐๐ บาท															

๒.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	เครื่องเสียงพร้อมลำโพง จำนวน ๑ ชุด	เครื่องเสียงพร้อมลำโพง จำนวน ๑ ชุด รายละเอียด เครื่องขยายเสียง ๒ เครื่อง ขนาด ๑๒๐๐ W, ๑๖๐๐ W ตู้ลำโพงซับ ขนาด ๑๘ นิ้ว ๔ ตู้ ครอสโอเวอร์ ๓ ทาง มิกเซอร์ ๘ ช่อง อีควอไรเซอร์ ๖๐ แบน ตู้ลำโพงเสียงกลางขนาด ๑๕ นิ้ว ๔ ตู้ เพาเวอร์เบรกเกอร์ แบบ ๑๐ ช่อง ตู้แร็คใส่อุปกรณ์ขนาด ๑๔ ยู ไมโครโฟน ย่านความถี่ UHF จำนวน ๑ ชุด	๑๐๙,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด														
รวม	๑		๑๐๙,๐๐๐ บาท																

๓.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓
-----	----------	-----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

		(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๑๖,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด												

๓.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓
-----	----------	-----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

			(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วยประเมินผลด้าน กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz	๑๖,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด													

			(บาท)		หลัก													
	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง(ต่อ)	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WI - FI (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth																
๓.	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า ต่อหน้าที) จำนวน ๒ เครื่อง	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้าต่อหน้าที) จำนวน ๒ เครื่อง -มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่าง ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้าที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๕,๒๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า ต่อนาที) จำนวน ๒ เครื่อง (ต่อ)	-สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legalและ Custom -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อย กว่า ๑๕๐ แผ่น															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔.	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกน หลัก (๒ core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๑๖,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองคลัง															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (ต่อ)	- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่ น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือ ดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่ น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า ต่อหน้าที) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้าต่อหน้าที) จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด -มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้าที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legalและ Custom -มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น	๒,๖๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองคลัง													
รวม	๕		๕๕,๘๐๐ บาท															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB	๑๖,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองช่าง												

๓.๒ แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 																
รวม	๑		๑๖,๐๐๐ บาท															

๓.๓ แผนงานแผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๑๖,๐๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองสวัสดิการสังคม													

๓.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๓ แผนงาน แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (ต่อ)	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่ น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย																

๓.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๓ แผนงาน แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)	๔,๓๐๐ บาท	อบต.นาโพธิ์	กองสวัสดิการสังคม	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

๓.๓ แผนงาน แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (ต่อ)	-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom															
รวม	๒		๒๐,๓๐๐ บาท														

