



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ	๑.ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="https://www.napholocal.go.th">https://www.napholocal.go.th</a>	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. การปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดย เคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่าน สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๒.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ , กองสวัสดิการและสังคม จัดทำคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น</p> <p>๓.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของอบต.นาโพธิ์</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ตลอดถึงได้รู้ว่าในการ เข้ารับบริการต่างๆต้อง ใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่ วันในการดำเนินการ สำเร็จ</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้บริหาร และหัวหน้า ส่วนราชการ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของ ตนก่อนตอบแบบวัด การรับรู้ IIT</p>	<p>คณะทำงาน สนับสนุน การประเมิน ITA</p>	<p>๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของ ตนก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้IIT</p>	<p>๑.บุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์มีความ เข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถ ตอบประเด็นคำถามได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒.มีการตอบแบบ ประเมินและตัวชี้วัด ตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน(IIT) ครบตามจำนวน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)</p>	<p>ประชุมบุคลากร ภายในหน่วยงาน เพื่อ ขอความร่วมมือให้ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกที่เข้า มาติดต่อขอใช้บริการ ของทาง อบต.นาโพธิ์ ทำแบบการ ประเมิน ความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกทุกครั้งที่มีการ เข้าใช้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคน ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลนาโพธิ์</p>	<p>๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑.ในการประชุมประจำเดือนเมื่อ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่ เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต.นาโพธิ์ ทำแบบการประเมิน ความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทุก ครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p> <p>๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งเป็นแอดมินของการ ประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิว อาร์โค้ดไว้ที่ บนโต๊ะทำงานเพื่อ สะดวกในการที่ จะให้ผู้เข้ามาติดต่อ ขอใช้บริการได้ ทำแบบประเมินได้ ง่าย</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ของ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ให้ ความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์และให้ คำแนะนำต่อ บุคคลภายนอกได้ใน ประเด็นข้อคำถามที่ไม่ เข้าใจ</p> <p>๒.มีการตอบแบบ ประเมิน และตัวชี้วัด ตามแบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก(EIT)ครบตาม จำนวน ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูล พื้นฐาน/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/การส่งเสริมความ โปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต/ มาตรการภายใน ป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจ ง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. นำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม</li> <li>-การบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>-ข่าวสารหน่วยงาน</li> <li>-การบริหารงาน</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน</p> <p>๒.มีการนำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม</li> <li>-การบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>-ข่าวสารหน่วยงาน</li> <li>-การบริหารงาน</li> <li>-ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>-การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริต</li> </ul>	<p>ทำให้บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนใน ตำบลนาโพธิ์ ได้รับรู้ และ เข้าใจการ ดำเนินงานและ ได้ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกด้วย</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>-ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-การส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกันปราบปรามการทุจริต</p> <p>-มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของอบต. นาโพธิ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถ ตรวจสอบได้</p>			<p>-มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของอบต. นาโพธิ์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถ ตรวจสอบได้</p>	

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร -ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ -ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service)	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์ /ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆ ของ หน่วยงานผ่าน เครือข่าย สังคมออนไลน์	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓.ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) ๓.๑ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอ น้ำอุปโภค-บริโภค บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ <a href="https://www.napholocal.go.th">https://www.napholocal.go.th</a>	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้รับความ สะดวกในการ ใช้ บริการการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็ว มากขึ้น