

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาโพธิ์	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.นาโพธิ์
๒	อบต.นาโพธิ์	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	มีข้อความเป็น Infographic (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.นาโพธิ์

**๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาโพธิ์	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ นำโดย นายไสว พลสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์จัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการ และรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้จัดมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายของ นายไสว พลสม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หลังจากประกาศไว้เมื่อครั้งแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
- ธนาคารออมสิน สาขาพุทไธสง มอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน	๑
- ธนาคาร ธกส. สาขานาโพธิ์ มอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน	๑
- ธนาคารกรุงไทย สาขาพุทไธสง มอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน อบต.นาโพธิ์	๓ ครั้ง
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวสุมาพร ชัยศร)  
ผู้รายงาน

- ทราบ



(นายไสว พลสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์